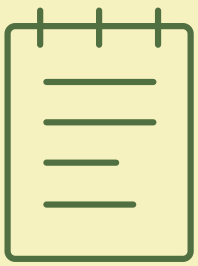
LIFE / 049

업무 탭을 닫는 순서

끝나는 시간을 눈에 보이게.



CLOSE

01 **남은 작업**

내일 이어 할 일을 적어요.

02 **파일 정리**

찾을 수 있는 곳에 저장해요.

03 **종료**

알림과 화면을 정리해요.